

## Itinerario formativo

27 y 28 de enero

**CURSO HABLAR EN PÚBLICO CON EFICACIA**

10 de febrero

**TALLER COMUNICACIÓN NO VERBAL Y VOZ**

# 27 Y 28 DE ENERO

## CONTENIDO DEL CURSO HABLAR EN PÚBLICO CON EFICACIA

### SESIÓN I – 27 de enero

#### 16.00H AUDITORIA DE COMUNICACIÓN

Daniel Rodríguez

Cada asistente explica sus fortalezas, debilidades y necesidades de comunicación, así como herramientas y mecanismos de preparación de sus intervenciones en público.

#### LA EXCELENCIA EN LA COMUNICACIÓN

Daniel Rodríguez

Se aborda la comunicación como una herramienta de liderazgo que favorece la competitividad y la productividad.

#### La estructura de una intervención

Se muestra un método para organizar ideas y mensajes, así como la habilidad para expresarlos con claridad y confianza de modo coherente y eficaz.

Se muestra la técnica de hablar en "titulares"

#### Aprender de los mejores

Proyección de videos de intervenciones reales de los que se extraen elementos comunicativos eficaces.

#### 17.15H PAUSA

#### 17.30H CÓMO DISEÑAR UN MENSAJE EFICAZ

Daniel Rodríguez

De la idea a la palabra hay un territorio que exige planificación. Se plantea un esquema para diseñar y verbalizar un mensaje eficaz. Se proporciona un método para que el emisor traslade sus objetivos comunicativos y satisfaga las expectativas del receptor.

## PRÁCTICA MI MENSAJE EN UN MINUTO

Daniel Rodríguez

Ejercicio oral de concisión y jerarquización de información profesional.

Durante este ejercicio cada asistente traslada las ideas fuerza adaptando los mensajes a un público objetivo predeterminado (clientes, empleados, equipo).

El formador traslada recomendaciones concretas para potenciar las habilidades comunicativas del asistente.

## 19.30H TÉCNICAS ESCÉNICAS I

Daniel Rodríguez

Se ejercita un método eficaz de puesta en escena y de relación del orador con el atril, la sala y los asistentes. En este módulo se aborda la comunicación no verbal como una herramienta que puede reforzar la eficacia de la emisión de los mensajes verbales.

## CLAVES BÁSICAS PARA GESTIONAR LA TENSIÓN Y EL MIEDO ESCÉNICO

Se ofrecen las claves de la procedencia de la gestualidad inconsciente y cómo hacer una gestión eficaz para mejorar la comunicación no verbal.

## PRÁCTICAS

Cada asistente realiza prácticas de intervenciones y recibe recomendaciones personales de mejora.

## 20.30H FIN DE LA PRIMERA SESIÓN

### \* Ejercicio práctico para la segunda sesión

Cada asistente preparará una intervención que realizará en la siguiente sesión.

En esta intervención tendrá que incorporar los elementos aprendidos y las recomendaciones de mejora recibidas.

## SESIÓN 2 – 28 de enero

### 10.00H TÉCNICAS ESCÉNICAS 2

Candela Palazón

Se ejercita un método eficaz de puesta en escena y de relación del orador con el atril, la sala y los asistentes. En este módulo se aborda la comunicación no verbal como una herramienta que puede reforzar la eficacia de la emisión de los mensajes verbales.

- Gestualidad de brazos y manos
- Movimiento corporal
- Mirada
- Sonrisa

### TALLER DE VOZ

Se muestra la relevancia de la voz y se ejercita la coherencia con el contenido de la intervención.

### PRÁCTICAS

Se realizan de manera individual ejercicios de lectura, entonación, proyección, articulación, respiración y velocidad de la voz.

### 11.15H PAUSA

### 11.30H LA INTERVENCIÓN GRABADA EN SET DE TV. MI MENSAJE EN DOS MINUTOS

Daniel Rodríguez

Cada asistente realiza una intervención que ha preparado de manera previa a la formación y que se graba en un set de televisión.

Cada asistente debe realizar la práctica siguiendo la estructura de la organización de la intervención propuesta en los módulos anteriores.

### 13.00H VISIONADO DE LAS GRABACIONES

Se visiona la grabación realizada en el set de tv.

El formador realiza recomendaciones específicas de mejora para potenciar la eficacia comunicativa del asistente. En estas recomendaciones se tienen en cuenta las claves ofrecidas durante la jornada de formación.

### 14.00H CONCLUSIONES Y FIN DE CURSO

# 10 DE FEBRERO

## TALLER

### COMUNICACIÓN NO VERBAL Y VOZ

#### OBJETIVOS

- Conocer y entrenar patrones gestuales que aportan eficacia, liderazgo y armonía a través de la comunicación no verbal.
- Entrenar y comprender la necesidad de que el mensaje no verbal esté en sintonía con la comunicación verbal.
- Conocer y entrenar patrones gestuales que liberan tensión y miedo escénico y aportan seguridad al orador.
- Conocer y entrenar la técnica profesional de respiración diafragmática como base de un uso eficaz de la voz.
- Conocer y entrenar técnicas para entonar, vocalizar y realizar intervenciones con un ritmo adecuado.

#### DURACIÓN DEL CURSO

- Una jornada de 5 horas lectivas en horario de 16:00h a 21:00h.

#### ASISTENTES

El número máximo de asistentes al taller son 10 personas, la realización de la formación se supedita a la participación, de al menos 5 personas.

# 10 DE FEBRERO

## CONTENIDO DEL TALLER

### COMUNICACIÓN NO VERBAL Y VOZ

#### 16.00H LA COMUNICACIÓN NO VERBAL Y LA VOZ, UNA OPORTUNIDAD DE EFICACIA COMUNICATIVA

Daniel Rodríguez

Somos lo que comunicamos, tanto de forma verbal como no verbal. Aprender a gestionar nuestra gestualidad y nuestra voz, supone una gran oportunidad de ganar eficacia comunicativa, liderazgo y credibilidad en nuestras intervenciones.

#### 16.10H ELEMENTOS CORPORALES QUE APORTAN EFICACIA COMUNICATIVA

Isabel Prinz

Logramos trasladar un mensaje eficaz cuando hay sintonía entre lo que verbalizamos y lo que, al mismo tiempo, expresan distintos elementos de nuestro cuerpo. En este módulo se aborda la comunicación no verbal como una herramienta que puede reforzar la eficacia de la emisión de los mensajes verbales.

Se muestran técnicas y ejercicios prácticos para la gestión eficaz de:

- Mirada
- Sonrisa
- Postura corporal
- Movimiento de manos y brazos
- Hablar de pie vs. Hablar sentado

Los asistentes ejercitan un patrón gestual para hablar en público que ayuda a generar y transmitir confianza y liderazgo en el receptor.

#### PRÁCTICA. TÉCNICAS ESCÉNICAS.

Antes de realizar cualquier intervención en público, ya sea en un auditorio o ante nuestro equipo, podemos realizar una serie de técnicas para ganar seguridad y relajación.

En este módulo se ejercitan técnicas y ejercicios de expresión corporal y relajación que nos ayuden a tomar consciencia de nuestro cuerpo antes de hablar en público.

#### PRÁCTICA GRABADA EN SET DE TV

Cada asistente realiza una breve presentación personal grabada en un set de tv e incorporando los elementos básicos del patrón gestual visto anteriormente.

La formadora realiza recomendaciones de mejora individuales.

## 18.00H PAUSA-CAFÉ

## 18.15H EL APARATO FONADOR

Marta Pinillos

El asistente entrena técnicas profesionales que convierten la voz en un elemento personal que le diferenciará y aportará eficacia a sus intervenciones orales.

Se entrenan técnicas que facilitan la mejora en el manejo de la voz. Cada asistente ejercita:

- Gestión de la voz
- Proyección
- Entonación
- Articulación
- Velocidad

## PRÁCTICA. LA RESPIRACIÓN DIAFRAGMÁTICA, CLAVE DE UNA VOZ SOLVENTE

Cada asistente entrena la técnica de la respiración diafragmática que aporta solvencia y persuasión a la voz.

## PRÁCTICA. ENTONACIÓN, VOCALIZACIÓN, RITMO, VELOCIDAD

El asistente realiza diferentes ejercicios prácticos para entrenar entonación, velocidad y ritmo. En este módulo, se ejercitan también las pausas y la vocalización.

## EL CUIDADO DE LA VOZ

Una voz que no suena armónica puede ser resultado de una variedad de causas, desde un mal uso de nuestro aparato fonador hasta una infección o lesión que no hemos detectado. En este módulo se aborda el cuidado y el uso apropiado de la voz para ayudar a mantener una salud vocal óptima y prevenir problemas futuros.

## PRÁCTICA GRABADA EN ESTUDIO DE RADIO

Cada asistente realiza una breve intervención que se graba en un estudio de radio. En este ejercicio el asistente incorpora los elementos y técnicas planteadas para hablar con una voz solvente.

## 21.00 H CONCLUSIONES Y FIN DE CURSO



PERFIL PROFESIONAL

DE LOS FORMADORES



## DANIEL RODRÍGUEZ

Periodista. Director adjunto del ICE.



Es asesor y entrenador de habilidades de comunicación de ejecutivos de alta dirección, políticos y portavoces de empresas nacionales y multinacionales. Es especialista en telegenia.

Socio fundador y director general de 6w Comunicación. Desarrolla planes estratégicos para empresas e instituciones de distintos sectores de actividad. Ha dirigido y presentado "En Plan de Negocio" en la cadena 'ABC Punto Radio' y también presentó este mismo espacio en televisión. Ha colaborado en distintos medios de comunicación como el periódico "El Mundo".

Profesor del Máster de Comunicación Integral Avanzada en Next International Business School. Forma parte del claustro de profesores del EMBA de la Universidad de Deusto, del Máster en Asesoramiento de Imagen y Consultoría Política de la Universidad Camilo José Cela, del máster y del máster de protocolo e imagen de la Universidad Católica de Murcia. Diseñó y codirigió el postgrado "Comunicación Corporativa e Institucional" de la Universidad Complutense de Madrid y ha sido profesor de la Universitat Oberta de Catalunya.



Charla participativa- 'Comunicar para Ser'.  
Foro El Ser Social (El Ser Creativo):  
<https://www.youtube.com/watch?v=Y9Rz5COjWZc>



Sección sobre comunicación en Gestiona Radio  
El control del tiempo  
<https://www.youtube.com/watch?v=vfIOWP43UUg>



Sección sobre comunicación en Gestiona Radio  
Protocolo previo antes de hablar en público  
<https://www.youtube.com/watch?v=qnr3FPbrxc>



Sección sobre comunicación en Gestiona Radio  
Daniel Rodríguez ofrece 5 claves para hablar en público con eficacia  
<https://www.youtube.com/watch?v=MkP3CjV3c7E>

## CANDELA PALAZÓN

Periodista y Actriz



Licenciada en Ciencias de la Información posee 23 años de experiencia en periodismo, televisión y prensa. Profesora del Instituto de Comunicación Empresarial, está especializada en expresión corporal, comunicación no verbal y técnicas escénicas.

Colabora con el periódico *“El Economista”* con entrevistas a empresarios y directivos de distintos sectores de actividad. Atesora una experiencia de 20 años en televisión como presentadora, co-directora o guionista trabajando con profesionales como Jesús Hermida, Chicho Ibáñez Serrador, Joaquín Arozamena y Manuel Campo Vidal. Es especialista en técnicas vocales y actriz de doblaje

Candela Palazón tiene amplia experiencia en las artes escénicas. Como actriz ha participado en series de televisión como *“Farmacia de guardia”*, *“Compañeros”* o *¡Ay, señor, señor!* Como cantante posee una amplia experiencia en canto y voz, interpretación, piano, ballet y jazz.

## ISABEL PRINZ

Actriz y presentadora de televisión



Inicia su carrera profesional como presentadora de programas en Telemadrid, siendo la primera imagen de esta cadena. También presenta galas y eventos.

Participa en más de 20 series de TV: *“El Comisario”*, *“Hospital Central”*, *“Yo soy Bea”*, *“Manos a la Obra”*, *“Todos los Hombres sois Iguales.”*

Con John Malkovich, Sigourney Weaver, Victoria Abril, Concha Velasco o Imanol Arias, entre otros, interviene en numerosos largometrajes.

En teatro interpreta desde personajes clásicos hasta monólogos de humor.

Su formación y experiencia en técnicas actorales las aplica de manera práctica para formar profesionales en el arte de hablar en público. Habla alemán, inglés y francés.



## MARTA PINILLOS

Logopeda y fonoatra



Es Diplomada por la Universidad Complutense de Madrid y ha realizado el Máster en Logopedia por la Universidad de VIC, Barcelona. Ha hecho la especialización en USA Michigan, obteniendo las últimas técnicas de rehabilitación que existen para potenciar la voz.

Desde enero de 2004 hasta la actualidad desarrolla su carrera como coach en comunicación verbal, dirigido tanto a empresas como a profesionales de la voz. También es coach de actores, a los que ayuda con el cambio de acento, dicción e interpretación.

Organiza cursos de perfeccionamiento en técnica vocal y expresión oral, e imparte clases a locutores de radio y televisión, dobladores, actores, cantantes, comisiones directivas de grandes empresas, comerciales y abogados, a los que enseña a sacar el máximo provecho de la voz y la comunicación verbal como herramientas imprescindibles para que todo profesional logre comunicar con eficacia y convencer en su trabajo.

Si está interesado en participar en este itinerario formativo, le solicitamos que rellene y envíe la ficha de inscripción que ha recibido junto a este programa a:

- Mail: [barbara@icecomunicacion.com](mailto:barbara@icecomunicacion.com)
- Teléfono: 91 307 69 28
  
- **PRECIO DEL ITINERARIO FORMATIVO**  
**(CURSO + TALLER) : 375 € (IVA incluido)**
  
- INCLUYE:
  - 'Cuaderno de progreso' para cada asistente (material didáctico)
  - Set de televisión.
  - Operador de cámara
  - Visionado de la grabación

Si lo desea, puede inscribirse solo en el curso o en el taller.

- PRECIO DEL CURSO: 275 € (IVA incluido)
- PRECIO DEL TALLER: 160 € ((IVA incluido)
  
- DESCUENTOS APLICABLES CUANDO SE REALICE EL CURSO O EL TALLER POR SEPARADO:
  - ASISTENTES A CURSOS ANTERIORES DEL ICE: - 15%
  - PROFESIONALES EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO: - 20%
  - ESTUDIANTES (Universitarios, postgrado, FP): - 20%
  - POR PAGO ADELANTADO DEL TALLER (Cuando se abone con más de mes de antelación) -10%

Los descuentos no son acumulables.

\*FORMACIÓN BONIFICABLE POR LA FUNDACIÓN TRIPARTITA

[www.icecomunicacion.com](http://www.icecomunicacion.com)  
913076928  
@icecomunicacion  
[info@icecomunicacion.com](mailto:info@icecomunicacion.com)



Instituto de  
Comunicación  
Empresarial